



חלק א' - פרטי מגיש הבקשה

										שם החברה / המפעל :	
										כתובת המפעל :	
										כתובת למשלוח דואר :	
										דואר אלקטרוני :	
										שם המייצג :	
										מס' ח.פ. :	
										מס' עוסק מע"מ :	
										מס' טלפון :	
										מס' פקס :	
										מס' טלפון של המייצג :	

חלק ב' - פרטים על המפעל

תיאור הפעילות במפעל	
מוצרים המיוצרים במפעל	
תיאור פעילות הייצור במפעל שבגינה ידרש הישבון בלו	
כמות הסולר (בליטרים) ששימשה כחומר בעירה לייצור כאמור במפעל בשנת המס שקדמה למועד הגשת הבקשה :	

חלק ג' - מסמכים שיש לצרף לבקשה

- חשבוניות מס בגין רכישת הסולר ששימש כחומר בעירה, כאמור בחלק ב'.
- אישור רו"ח בדבר ניהול פנקסי חשבונות לפי הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות), התשל"ג-1973, ותקנות מס ערך מוסף (ניהול פנקסי חשבונות), התשל"ו-1976.
- אישור ע"ד בדבר היות החתומים מטה מורשי חתימה בחברה.

חלק ד' - הצהרה

- אני, החתום מטה, עוסק/מורשה חתימה בחברה (מחק את המיותר), מצהיר כדלקמן :
1. כל הפרטים שמולאו בבקשה על צרופותיה, נכונים.
 2. הסולר שעליו אבקש הישבון בלו ישמש אך ורק כחומר בעירה לייצור במפעל ולא ישמש לכל מטרה אחרת לרבות הפעלת גנרטור או רכב מנועי.
 3. ידוע לי כי בקשה להישבון בלו במסגרת הסדר הסולר יש להגיש אחת לחודשיים, עד ה-15 לחודש שלאחר התקופה המדווחת.
 4. ידוע לי כי הישבון בלו ינתן אם הוגשה על כך בקשה תוך שישה חודשים מיום הוצאת חשבונית המס הנוגעת לרכישת הדלק.
 5. החברה תודיע בכתב ליחידת הדלק על כל שינוי שיחול בכל אחד מהפרטים שמולאו בבקשה זו, תוך 10 ימים מיום השינוי.

				/ /
חתימה וחותמת		שם החותם		התאריך
				/ /
חתימה וחותמת		שם החותם		התאריך